

INFORMAZIONI PERSONALI



d'Alessandro Viviana

📍 Via Firenze n° 17, 76125 Trani (Italia)

☎ (+39) 347/2322003

✉ vivianadalessandro@hotmail.it

Sesso Femminile | [Data di nascita](#) 09/10/1983 | [Nazionalità](#) Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/03/2020–alla data attuale

Addetta vendite

GrandArredo, Andria (Italia)

Addetto alla vendita di mobili. Assistenza pre e post vendita.

Utilizzo del gestionale wsai e del programma di progettazione 3cad

07/01/2018–30/09/2019

Agente assicurativo

Alleanza assicurazioni, Andria (Italia)

01/10/2017–31/10/2017

Operatrice call center

T-books, Trani (Italia)

Attività di telemarketing

15/06/2016–30/09/2017

Brand advisor

Adecco professional solutions, Milano (Italia)

Presentazione e rilascio di informazioni dei prodotti aziendali all'interno di rivendite specializzate situate nella mia zona di residenza.

12/2010–11/2014

Addetta vendite - responsabile reception

Scaglione mobili, Barletta (Italia)

Responsabile reception, accoglienza clienti, segretaria, addetta alla vendita di mobili e bomboniere con relativo confezionamento. Gestione ordini e consegne con relativa emissione di fatture. Gestione magazzino con relativo inventario. Controllo bolle di invio e bolle di spedizione. Emissione proforme. Sistemazione vetrine espositive. Assistente alle risorse umane.

08/2005–11/2010

Addetto vendite

Tabaccheria Pricchiazzi, Trani (Italia)

Vendita sali e tabacchi, articoli per fumatori, articoli da regalo.

Addetta alle vendite, controllo bolle di spedizioni e fatture. Emissione biglietti lotto, superenalotto. Assistente alle risorse umane. Emissione biglietti per giocate sportive sisal matchpoint. Sistemazione vetrine espositive.

06/2004–09/2004

Animatore turistico

Giratour animation, Taranto (Italia)

Animatore in villaggio turistico con competenza in attività di acquagym, balli di gruppo, mini club.

01/2003–12/2003

Sportellista punto snai

Punto snai, Barletta (Italia)
Scommesse sportive.
Sportellista con relativa emissione di giocate sportive.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

16/10/2017–18/10/2017

Attestato HACCP

Meleam, Trani (Italia)

19/12/2016

Corso di formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

Projit s.r.l., Bari (Italia)

1.Introduzione alla sicurezza e salute sul lavoro: i concetti fondamentali
2.La normativa e gli aspetti legislativi

3.Soggetti della prevenzione aziendale
4.Gli organi di controllo, assistenza e vigilanza

5.Organizzazione della prevenzione e norme comportamentali
6.Sicurezza nei luoghi di lavoro
7.Valutazione dei rischi e misure di tutela

8.Test finale di verifica e apprendimento

2004–2007

Università degli studi di Bari "Aldo Moro", Bari (Italia)

Scienze della comunicazione

01/2007–05/2007

Corso di lingua inglese

Accademia linguistica international (ALI), Barletta (Italia)

02/2006–05/2006

Corso di dizione

Barletta (Italia)

1998–2003

Diploma di maturità

Liceo classico "A. Casardi", Barletta (Italia)

Voto finale 80/100

01/2001–04/2001

Conseguimento patente europea del computer (ECDL)

Centro computer multiservizi, Barletta (Italia)

- concetti teorici di base della tecnologia dell'informazione uso del computer e gestione dei file
- elaborazione testi (word)
- foglio elettronico (excel)
- basi di dati (access)
- strumenti di presentazione (power point)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B2	A2	A2	A1
francese	B1	B2	A2	A2	B1
spagnolo	A2	A2	A2	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue - Scheda per l'autovalutazione

Competenze comunicative Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra. Buona predisposizione ai rapporti interpersonali con ottime capacità relazionali/gestionali e partecipazione a gruppi di lavoro, maturate in diversi contesti: istruzione, formazione e lavoro. Disponibilità all'ascolto e al confronto. Attitudine al contatto con la clientela. Attitudine al lavoro per obiettivi. Sono una persona intraprendente, solare e risoluta. Mi piace mettermi in gioco per imparare nuove cose e, nel mio lavoro, cerco sempre di dare il massimo. Seria e professionale.

Competenze organizzative e gestionali Buona capacità di problem solving afferenti al ruolo rivestito e di prevenire le criticità gestionali ed operative che possono nascere. Attitudine al pensiero creativo. Ottime capacità organizzative, di coordinamento e di gestione. Buona capacità di pianificazione ed organizzazione dei tempi e delle modalità di lavoro. Ottima predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti.

Competenze professionali Capacità nella gestione del lavoro di gruppo, nel saper interpretare le situazioni lavorative, nella percezione delle esigenze individuali e capacità di adattamento ai ruoli, in relazione agli obiettivi da raggiungere.
 Sono molto veloce nella battitura dei testi e riesco a scrivere senza guardare la tastiera.

Competenze digitali	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Seminari

- Seminario presso l'università degli studi di Bari inerente la comunicazione come dato importante nei rapporti interpersonali.
- Seminario presso l'università degli studi di Bari inerente le tecniche della comunicazione di massa e relativi pro e contro.

Automunita

Autorizzazione dati personali Autorizzo il trattamento dei dati in conformità a quanto previsto dal DL 196/03.

FIRMA
 Viviana d'Alessandro